

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

М.И. Котельникова
Т.Г. Котельникова

протокол № 33 от «11» 01 2017г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор БОУ СОШ №56

М.И. Масленникова
Н.Ю. Масленникова

Приказ № 10 от «12» 01 2017г.



**Должностная инструкция
преподавателя-организатора ОБЖ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №56 посёлка Рисового
муниципального образования Славянский район**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015г); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в РФ» в редакции от 3 июля 2016 года; с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; Постановления Министерства Труда РФ от 17.12.2002г № 80 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда»; согласно Трудовому кодексу РФ и прочих нормативных актов, регулирующих трудовые взаимоотношения между работником и работодателем.

1.2. Преподавателя-организатора по основам безопасности жизнедеятельности назначает и освобождает от занимаемой должности директор общеобразовательного учреждения.

1.3. Преподаватель-организатор ОБЖ должен иметь высшее профобразование и профессиональную подготовку по направлению "Образование и педагогика" либо «Гражданская оборона» без предъявления требований к стажу работы; или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или «Гражданская Оборона» и стаж работы по данной специальности не менее 3 лет, или среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование по направлению образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.4. Педагог должен ознакомиться перед работой с данной должностной инструкцией, с инструкцией по охране труда для преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности.

1.5. Преподаватель-организатор находится в прямом подчинении у директора школы.

1.6. Осуществляя свою деятельность, педагог-организатор ОБЖ действует согласно должностной инструкции, Конституции и Законам РФ, Уставу школы, Указам Президента Российской Федерации, решениям Правительства Российской Федерации; решениям органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, обороны, гражданской обороны и обеспечения функционирования учреждений при ЧС, правилам и нормам охраны труда и противопожарной безопасности, а также локальным актам общеобразовательного учреждения, трудовому договору, приказам и распоряжениям директора школы.

1.7. Преподаватель-организатор ОБЖ должен уверенно знать:

- важные направления по развитию образовательной системы РФ;
- законы и другие нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность;
- законодательство в области Гражданской Обороны и обеспечения функционирования школы в случае чрезвычайных ситуаций;
- Конвенцию о правах ребенка;

- основы педагогики, психологии;
- теорию и методологию основ безопасности жизнедеятельности;
- правила охраны жизни и здоровья учащихся общеобразовательного учреждения;
- методику работы на спортивных снарядах и других устройствах;
- организационные структуры систем предотвращения и действий в ЧС;
- главные принципы и методы защиты населения в случае стихийных и экологических бедствий, больших производственных авариях, катастрофах, а также защиты от новейших средств поражения;
- правила оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- порядок и способы проведения мероприятий при ЧС;
- способы оказания первой медицинской помощи;
- теорию и способы управления образовательными системами;
- новейшие педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации профессионального подхода;
- способы убеждения, объяснения своей позиции, налаживания контактов с учениками школы различных возрастов, их родителями (лицами, их заменяющими), учителями;
- технологии выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и решения;
- основы экологии, экономики, социологии; законодательство о труде;
- основы работы с ПК и мультимедийным оборудованием, текстовыми редакторами, программами для презентаций, электронными таблицами, электронной почтой и web-браузерами;
- Правила внутреннего трудового распорядка школы;
- правила охраны труда и противопожарной безопасности, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в школе и эвакуации.

2. Функции преподавателя-организатора

К главным направлениям деятельности преподавателя-организатора по основам безопасности жизнедеятельности относятся:

- 2.1. Обучение основам безопасности жизнедеятельности;
- 2.2. Организация, согласно законодательству, допризывной подготовки учащихся и учета военнообязанных;
- 2.3. Организация и осуществление в общеобразовательном учреждении мероприятий по гражданской обороне;
- 2.4. Подготовка общеобразовательного учреждения к работе в условиях стихийных бедствий.

3. Должностные обязанности преподавателя-организатора ОБЖ

Преподаватель-организатор ОБЖ обязан выполнять нижеперечисленные должностные обязанности:

- 3.1. Обучать и воспитывать учащихся, учитывая специфику курсов ОБЖ и допризывной подготовки в объеме, не превышающем 9 часов в неделю.
- 3.2. Организовывать, планировать и осуществлять в школе обучающие, в т.ч. факультативные и внеурочные, занятия, применяя различные виды, приемы, способы и средства обучения.
- 3.3. Организовывать различные формы деятельности учащихся, принимая во внимание личность отдельного школьника, развитие мотивации их познавательных интересов и способностей.
- 3.4. Организовывать самостоятельную работу учащихся, проблемное обучение, осуществлять связь теоретического обучения с практическими занятиями.
- 3.5. Развивать у учеников творческие способности, инициативу, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного времени, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 3.6. Обсуждать с учащимися важные события современности.
- 3.7. Способствовать созданию общей культуры личности.
- 3.8. Применять педагогически подтвержденные и обеспечивающие высокое качество образования виды, способы, методы и средства обучения и воспитания.

- 3.9. Давать оценку эффективности обучения, с учетом освоения знаний, овладения умениями, развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса, проводить контроль и аттестацию учащихся, применяя новейшие информационно-коммуникационные технологии в своей работе.
- 3.10. Принимать участие при планировании и проведении мероприятий по охране труда сотрудников школы, а также жизни и здоровья учащихся.
- 3.11. Взаимодействовать с проявляющими интерес организациями и учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки и ГО.
- 3.12. Вместе с учреждениями здравоохранения организовывать проведение медосмотра юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам.
- 3.13. Оказывать содействие военкоматам при отборе юношей для поступления в военные учебные заведения. Вести учет военнообязанных в школе и представлять необходимые отчетные документы в военкоматы.
- 3.14. Разрабатывать план гражданской обороны (ГО) школы. Организовывать занятия по гражданской обороне с сотрудниками школы.
- 3.15. Подготавливать и осуществлять командно-штабные, тактико-специальные занятия и иные мероприятия по гражданской обороне.
- 3.16. Принимать участие в обеспечении работы общеобразовательного учреждения в случае возникновения разных чрезвычайных ситуаций. Обеспечивать содержание защитных сооружений, ИСЗ (индивидуальных средств защиты) и формирований ГО в соответствующей готовности.
- 3.17. Проводить практические занятия и тренировочные занятия с учащимися и сотрудниками школы по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 3.18. Обеспечивать создание и улучшение учебно-материальной базы, соблюдение учениками правил безопасности во время проведения занятий по курсам ОБЖ и допризывной подготовки, нести ответственность за сохранность имущества гражданской обороны.
- 3.19. Составлять отчет по установленной форме, а также с применением электронных форм ведения документации.
- 3.20. Разрабатывать предложения по улучшению обучения, при выполнении обязанностей соблюдать требования должностной инструкции.
- 3.21. Принимать во внимание особенности психического и физического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, требуемые для обучения лиц с ограниченными возможностями по здоровью.
- 3.22. Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся при обучении.
- 3.23. Не нарушать права и свободы учеников. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений.
- 3.24. Участвовать в работе педагогического и других советов школы, в совещаниях при директоре, а также в работе методических объединений и иных видах методической работы.
- 3.25. Устанавливать связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.26. Придерживаться этических норм поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению преподавателя;
- 3.27. Активно участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с сотрудниками, учащимися, в проведении административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.
- 3.28. Строго соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности.
- 3.29. Обучаться и проходить проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 3.30. Проходить периодические бесплатные медосмотры.
- 3.31. Постоянно повышать профессиональный уровень и квалификацию.
- 3.32. Обязанности учителя по ведению школьной документации:
- строго соблюдать правила Положения о ведении классного журнала, журналов элективных курсов, факультативов, занятий по внеурочной деятельности, кружков, индивидуально-групповых занятий, занятий на дому;
 - осуществлять мониторинг в соответствии с Положением о школьном мониторинге результативности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС

СОО, своевременно предоставлять информацию заместителю директора по УВР;
- своевременно представлять руководителю методического объединения отчеты о результатах усвоения учащимися преподаваемого предмета и результатах административных контрольных работ.

3.33. Разрабатывает рабочую программу по учебному предмету (курсу) на основе примерной (авторской) рабочей программы;

- руководствуется Положением о рабочей программе образовательной организации;
- представляет рабочую программу заместителю директора по УВР не позднее 30 августа месяца года, предшествующего реализации данной программы, в электронном виде;
- представляет заместителю директора по УВР примерную (авторскую) рабочую программу (брошюра), на основе которой составлена рабочая программа;
- вносит изменения в календарно-тематическое планирование утверждённой рабочей программы только с разрешения заместителя директора.

3.34. Принимает участие в проведении ГИА в качестве организатора.

3.35. Принимает активное участие в подготовке кабинета ОБЖ к новому учебному году, в смотре учебных кабинетов.

4. Права.

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности имеет полное право:

4.1. Принимать участие в управлении школой в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения.

4.2. Участвовать в составлении годового плана работы школы.

4.3. На свободный выбор и применение методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, способов оценки знаний учащихся;

4.4. Давать учащимся во время обучения и перемен обязательные указания, относящиеся к организации занятий и поддержанию дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, предусмотренном Уставом общеобразовательного учреждения.

4.5. Свободно выбирать и предлагать школьникам полезные для применения в обучении ресурсы Интернет.

4.6. На поощрения, награды по результатам образовательной деятельности.

4.7. Защищать профессиональную честь и достоинство.

4.8. Знакомиться с жалобами и иными документами, включающими оценку его работы, давать по ним пояснения.

4.9. На защиту своих интересов самостоятельно и (или) с помощью представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, относящегося к нарушениям преподавателем норм профессиональной этики.

4.10. На неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи, предусмотренные законом.

4.11. Требовать обеспечения условий для выполнения своих профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами и т. д.

4.12. Предоставлять информацию директору школы, заместителю директора по административно-хозяйственной работе о приобретении требуемых для учебной деятельности технических и программных средств, ремонтных работ оборудования и кабинета при необходимости.

4.13. Периодически повышать квалификацию и проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее при успешном прохождении аттестации.

4.14. На увеличенный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, на все установленные законодательством РФ социальные гарантии.

5. Преподавателю организатору ОБЖ категорически запрещено:

- изменять по своему усмотрению расписание учебных занятий в образовательном учреждении;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (учебных занятий, рабочий день) и перемен между ними;
- удалять ученика с урока;
- курить в помещении и на территории образовательного учреждения;

6. Ответственность.

6.1. В предусмотренном законом Российской Федерации порядке преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности несет полную ответственность:

- за использование не в полном объеме учебных программ согласно учебному плану и графику обучения;
- за безопасность жизни и здоровья учащихся во время обучения и на закрепленной территории дежурства, в соответствии с утвержденным директором школы графиком дежурства педагогических работников школы;
- за любое нарушение прав и свобод учащихся общеобразовательного учреждения.
- за нарушение требований охраны труда и обеспечения пожарной безопасности.
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное сообщение или скрывание от администрации общеобразовательного учреждения несчастного случая.
- за отсутствие контроля по соблюдению учениками инструкций по охране труда и правил поведения во время занятий, а также во время дежурства преподавателя-организатора ОБЖ.

6.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение без уважительных на это причин должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, других локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя школы, в том числе за не использование предоставленных прав, преподаватель-организатор ОБЖ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым Законодательством.

6.3. В случае применения, в том числе однократном, способов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью учащегося, а также совершение любого другого аморального поступка преподаватель-организатор ОБЖ может быть освобожден от занимаемой должности согласно трудовому законодательству и Федеральному Закону "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за настоящий поступок не является мерой дисциплинарного взыскания.

6.4. За любое виновное нанесение общеобразовательному учреждению и участникам учебного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности несет материальную ответственность в порядке и пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Взаимоотношения. Связи по должности.

Преподаватель-организатор ОБЖ:

7.1. Планирует мероприятия по гражданской обороне на отдельный учебный год и отдельную учебную четверть, план работы должен утверждаться руководителем школы не позже 5 дней с начала планируемого периода.

7.2. Выступает на совещаниях, педсоветах, заседаниях методических объединений, семинарах, иных мероприятиях по вопросам, касающимся ОБЖ, ГО, допризывной подготовки, охраны труда и производственной санитарии.

7.3. Сообщает директору общеобразовательного учреждения, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по АХР о любых недостатках в обеспечении обучающего процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и оптимизации работы преподавателя-организатора ОБЖ.

7.4. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным применением и хранением их в кабинете ОБЖ.

7.5. Сдает заместителю директора по УВР письменный отчет о своей работе за год объемом, не превышающим 5 машинописных страниц в течение 5 дней по требованию.

7.6. Получает от директора и заместителей директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с необходимыми документами.

7.7. Подписывает приказы директора школы по вопросам ГО, ОБЖ, допризывной подготовки, охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

7.8. Предоставляет руководителю школы и лицам его замещающим информацию, полученную в ходе совещаний, семинаров, конференций сразу после ее получения.

7.9. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к сфере его деятельности с администрацией, учителями, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом общеобразовательного учреждения.

8. Порядок пересмотра должностной инструкции

Инструкция подлежит пересмотру по мере необходимости

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« 12 » 01 20 17 г.

 / Ермолов А. В.

« ___ » ___ 20 ___ г.

_____ / _____

« ___ » ___ 20 ___ г.

_____ / _____

« ___ » ___ 20 ___ г.

_____ / _____

« ___ » ___ 20 ___ г.

_____ / _____

« ___ » ___ 20 ___ г.

_____ / _____

« ___ » ___ 20 ___ г.

_____ / _____

- 1.3. Предоставляет информацию ОБЖ детям и взрослым обучающимся в общеобразовательной организации по направлениям: "Образование в области ГО, ОБЖ, допризывной подготовки, охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности" или "Гражданская оборона без обязательных требований к статусу работы или статуса профессии" или "Гражданская оборона в школах", по линии совместности работы с другими профессиональными (общими) образованиями и дополнительными профессиональными образованиями на интерактивных образовательных и образовательных ресурсах образовательных организаций.
- 1.4. Получает информацию об уровне подготовки обучающихся в области гражданской обороны по результатам их участия в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых органами государственной власти.
- 1.5. Получает от руководителей образовательных организаций информацию о результатах обучения обучающихся в области ГО, ОБЖ, допризывной подготовки, охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.6. Обеспечивает свою деятельность, исполняет обязанности ОБЖ в соответствии с требованиями инструкции, Конституции и законов РФ, Устава школы, Указа Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, гражданской обороны и ОБЖ, других правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, в том числе в области охраны труда и производственной санитарии, а также в области охраны жизни и здоровья обучающихся, граждан Российской Федерации, проживающих и работающих на территории Российской Федерации.
- 1.7. Предоставляет информацию ОБЖ детям и взрослым обучающимся:
- в области гражданской обороны, ГО, ОБЖ, допризывной подготовки, охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
 - законы и другие нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность;
 - законодательство в области Гражданской обороны и обеспечения функционирования школы в случае чрезвычайных ситуаций;
 - Конвенцию о правах ребенка;