

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №56
Н.Ю. Масленникова
«02» 09 2019 г.

Положение о школьном Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1. Общие положения.

1.1. Принципы деятельности школьного Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Нормативно-правовая база деятельности Совета профилактики.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», правовыми актами и нормативными документами Краснодарского края и Администрации Славянского района, регулирующими отношения в сфере образования.

1.3. Структурная принадлежность Совета профилактики.

Совет профилактики является структурным подразделением Штаба воспитательной работы.

1.4. Создание Совета профилактики на базе школы.

Школьный совет профилактики правонарушений несовершеннолетних создается в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.5. Состав Совета профилактики.

Состав Совета профилактики утверждается педагогическим советом школы на срок до 2-х лет. В состав Совета профилактики входят: председатель,

заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

Председатель Совета профилактики выбирается руководителем общеобразовательного учреждения. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики, заместитель директора по ВР – обеспечивает системность заседаний, координирует связь со структурными подразделениями. и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Совета профилактики выбирается (по усмотрению председателя) из числа педагогов школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания и заполняет Журнал заседаний Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместитель директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, другие опытные педагоги образовательного учреждения); и из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов (в т.ч. инспектора подразделений по делам несовершеннолетних, закрепленные за образовательным учреждением, зональные инспектора ОПДН ОМВД РФ по Славянскому району), других заинтересованных организаций и учреждений.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

Социальный педагог готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет о нарушениях.

Педагог – психолог предоставляет объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающего, рассматриваемого на Совете профилактики.

Классные руководители и наставники предоставляют объективную характеристику на обучающего, рассматриваемого на Совете профилактики.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, краевыми и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим Примерным положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами управления образования.

2. Цели Совета профилактики.

2.1. Целью создания Совета профилактики является:

- организация помощи семье и учащимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- предупреждение безнадзорности, правонарушений и преступлений;
- укрепление дисциплины среди учащихся;
- защита законных прав и интересов несовершеннолетних;
- профилактика неуспеваемости учащихся.

3. Задачи Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики правонарушений:

- проводит работу по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, исполнению Федерального и Краевого законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога;
- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, у нарколога;
- выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению детей;
- организует работу по вовлечению учащихся, состоящих на различных видах профилактического учёта, в спортивные секции, кружки художественной, творческой, технической направленности;
- организует индивидуальное шефство над учащимися, состоящими на различных видах профилактического учёта, закрепляет за ними шефов-наставников и общественных воспитателей из числа работников школы, представителей родительской общественности, представителей других заинтересованных учреждений и ведомств, общественных объединений и организаций;

- осуществляет профилактическую работу с семьями, состоящими на различных видах учёта. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов-наставников и общественных воспитателей о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;

- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного учёта;

- ходатайствует перед ОПДН ОМВД РФ по Славянскому району и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Славянский район о снятии с учета исправившихся учащихся;

- оказывает помощь классным руководителям, шефам-наставникам, общественным воспитателям, закрепленным за детьми и подростками, состоящими на различных видах профилактического учёта;

- организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива, шефов-наставников, общественных воспитателей современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

- не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом;

- информирует администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди учащихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы;

- планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств;

3.2. Совет профилактики рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

- комиссию по делам несовершеннолетних - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- орган управления социальной защиты населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

- орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

- орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

- орган управления образованием - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ-интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;

- орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц;

4.2. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный шеф-наставник, классный руководитель и родители учащегося, а при необходимости другие заинтересованные лица.

4.3. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается приказом директора школы.

4.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; органами Госнарконконтроля России; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры, образования, опеки и попечительства; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными общественными организациями.

5. Порядок рассмотрения вопросов Советом профилактики.

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению классного руководителя, социального педагога.

5.2. Подготовка заседания Совета профилактики.

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем Совета профилактики. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения, целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.3. Порядок проведения заседания Совета профилактики.

Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и являются правомочными при наличии не менее половины состава. Председательствует на заседании председатель (по его поручению член комиссии). Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей). В необходимых случаях на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления, присутствующих на заседании лиц.

5.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета профилактики.

Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей). Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.5. Протокол школьного Совета профилактики ведется на каждом заседании и включает в себя следующие обязательные положения.

- дата и место заседания Совета профилактики;
- наименование и состав Совета профилактики;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- принятое решение.

6. Документация Совета профилактики.

6.1. Решение педагогического совета школы о создании Совета профилактики.

6.2. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педагогического совета).

6.3. План работы Совета профилактики (на учебный год).

6.4. Журнал заседаний Совета профилактики (вносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).

6.5. Протоколы заседаний Совета профилактики.

6.6. Социальный паспорт образовательного учреждения и приложения к нему:

- список учащихся, состоящих на профилактическом учёте в образовательном учреждении (внутришкольный учёт, КДН и ЗП, ОПДН);
- личные профилактические дела учащихся, состоящих на профилактическом учёте (внутришкольный учёт, КДН и ЗП, ОПДН);
- список учащихся из многодетных, неполных, малообеспеченных семей;
- список детей-сирот, детей-инвалидов;
- список семей, состоящих на профилактическом учёте в образовательном учреждении (внутришкольный учёт, КДН и ЗП, ОПДН);
- социальные паспорта семей, состоящих на профилактическом учёте в образовательном учреждении (внутришкольный учёт, КДН и ЗП, ОПДН);

6.7. Картотека учёта учащихся, нарушивших Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

6.8. Анализ рейдовых мероприятий по реализации Закона КК № 1539-КЗ;

6.9. Информация о внеурочной занятости учащихся образовательного учреждения в системе дополнительного образования, в том числе занятости детей и подростков, состоящих на различных видах учёта;

6.10. Расписание занятий кружков, секций, клубов.

7. Прекращение деятельности Совета профилактики.









7.1. Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

Заместитель директора по воспитательной работе

Т.В. Резник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу директора
от 01.09 2021 г. № 305

Состав
членов Совета профилактики

Ф.И.О.	Должность	Ознакомлены (подпись)
Масленникова Наталья Юрьевна	председатель Совета профилактики директор МБОУ СОШ №56	
Резник Татьяна Васильевна	заместитель председателя Совета профилактики заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШВР,	
Полякова Ирина Викторовна	учитель русского языка и литературы	
Горбатенкова Ольга Борисовна	секретарь социальный педагог.	
Котельникова Татьяна Григорьевна	учитель физики	
Коробка Ирина Викторовна	учитель математики	
Андриянова Любовь Анатольевна	учитель истории, руководитель МО классных руководителей.	
Карасюк Марина Станиславовна	руководитель МО начальных классов	

Силивря Е.В.
Евгений Викторович

учитель физической
культуры



Ермолаев Александр
Борисович

преподаватель-
организатор ОБЖ



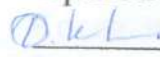
Егорова
Виктория Алексеевна

инспектор ОПДН



СОГЛАСОВАНО
Начальник ПП
(ст. Анастасиевская)
ОМВД РФ
по Славянскому району
майор полиции
_____ Р.А. Пономарев
« ____ » _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Настоятель храма пос.
Рисового во имя иконы
Божией матери
Спорительницы хлебов
протоиерей
 Д. Кривушин
« ____ » _____ 2021г.