УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 30.08.2016 года протокол № 1
Председатель _____ Масленникова Н.Ю.

Приложение № 1
к приказу директора
от « 30» августа 2016г. №306

Положение о составлении рабочих программам учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования
МБОУ СОШ № 56

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка составления рабочих программам учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования.

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями) (далее ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 с изменениями) (далее ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 № 413, с изменениями) (далее ФГОС ОО);
- федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного)общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 № 1089(для VII-IX(XII) классов, далее ФКГОС-2004).
- Законом РФ от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 28 п.2., п.3., часть 6 п.3., п.6., часть 1 п.6., п.7.
- письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.07.2016 № 47-11727/16-11 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования».

1.3 Рабочая программа, утверждённая образовательной организацией - это локальный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций

обучающихся в области использования информационно- коммуникативных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 в условиях МБОУ СОШ№56.

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального (основного, среднего) общего образования,
- ФКГОС-2004 (основного, среднего) общего образования,
- основной образовательной программы школы.

1.4 **Рабочая программа учителя может быть разработана на основе, программы учебного предмета, представленной в следующих формах:**

- примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015г. №1/5) (для ФГОС);
- примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004;
- программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования / федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию);
- программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

1.5 **При создании рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных ступенях общего образования**; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе

современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

Рабочая программа составляется **на учебный курс** по предмету или **на уровень образования** (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы школы и спецификой класса.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

Рабочая программа автора УМК по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий: если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с ФГОС, ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета; соответствие программы автора УМК основной образовательной программе МБОУ СОШ№ 56; учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию; наличие в МБОУ СОШ№56 возможностей для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

1.6 **Утвержденные** рабочие программы учебных предметов, курсов **сдаются** заместителю директора школы и **хранятся** в МБОУ СОШ№ 56 **три учебных года.**

1.7 Рабочая программа учебного предмета, курса может быть **единой** для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2. Структура рабочей программы

2.1 **Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:**

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы по учебным предметам, преподаваемым на уровнях основного общего и среднего общего образования по ФКГОС-2004 должны содержать:

1) содержание учебного предмета, курса;

2) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

В ООП в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» МБОУ СОШ №56 приводятся результаты на конец обучения, т. е. для начальной школы - это окончание 4-го класса, для основной школы - это окончание 9-го класса, для средней - окончание 11-го класса.

В рабочих программах **могут** прописываются все формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня образования, а так же из программ разработчиков или авторов УМК. В данном разделе **могут** отражатьсяся личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса.

2. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учетом используемого УМК, особенностей МБОУСОШ№56 и специфики обучающихся классов.

3. Тематическое планирование, планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

Включает следующую информацию:

В обязательном порядке

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;

По усмотрению учителя

- характеристику основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету.

В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО **рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:**

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3) тематическое планирование.

Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, то формируется единый документ «Тематическое (календарно-тематическое) планирование», который будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования (при наличии) и УУД.

В рабочей программе курса внеурочной деятельности следует указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные)/ интенсив).

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1 Рабочая программа **рассматривается на заседании методического объединения, творческой группы** учителей МБОУСОШ№56 на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС или ФКГОС-2004. Решение методического объединения, творческой группы учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения, творческой группы учителей от __ №__, подпись руководителя МО, ТГ школы, расшифровка подписи.

3.2 Затем рабочая программа **анализируется заместителем директора** по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ СОШ№56 и требованиям ФГОС или ФКГОС-2004, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3.3 После согласования рабочую программу **утверждает педагогический совет**, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

3.4 **Полный перечень** рабочих программ, используемых в МБОУ СОШ № 56 в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательного учреждения **(в том числе и ранее утвержденные программы).**

3.5. **Все изменения, дополнения,** вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией МБОУ СОШ№ 56 и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.6. **Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана**

являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ СОШ № 56 и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.8 Рабочие программы **размещаются на сайте М**БОУ СОШ№56.

3.9 Администрация образовательного учреждения **осуществляет контроль реализации** рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4. Образец титульного листа рабочей программы

Краснодарский край Славянский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №56 имени Героя Социалистического Труда Марии Ефимовны Барановой
посёлка Рисового муниципального образования Славянский район

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от _____20__ года протокол № 1
Председатель_____ Н.Ю. Масленникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) _____
(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана в соответствии с ФГОС и на основе

_____

_____

_____

(указать ФГОС, ПООП, УМК, авторскую программу/программы, издательство, год издания)

Образец последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического объединения
учителей математики СОШ №56
от_____20__ года №1

_____ _____
Подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ _____
Подпись ФИО

_____20__ года

5. Составление календарно-тематического планирования

5.1 В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, ФКГОС-2004 программы учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

- Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения.

- Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета / курса внеурочной деятельности. Календарно-тематическое планирование (далее КТП) составляется на один учебный год.

-- Классный журнал заполняется строго в соответствии с КТП.

Структура КТП:

- дата проведения урока/занятия (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);
- раздел учебной программы по предмету;
- тема урока/ занятия;
- темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- оборудование, при использовании ДО и ЭР указывать ссылку на сайт;
- основные виды учебной деятельности, направленные на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее – УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя;

5.2 Образец титульного листа календарно-тематического планирования

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УВР
_____
Подпись ФИО
_____ 20___ года

Краснодарский край Славянский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №56имени Героя Социалистического Труда
Марии Ефимовны Барановой
посёлка Рисового муниципального образования Славянский район

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы
_____
(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:
_____
(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник: _____
Планирование составлено на основе:
_____
(указать УМК, программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

вариант 1 (ФГОС)

Номер Урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Оборудование	Основные виды учебной деятельности (УУД)
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		
ИТОГО:		_____ час.				___ к/р, ___ л/р, ___ пр/р

КТП вариант 2 (ФКГОС-2004)

Раздел	Номер урока	Тема урока	Дата проведения		Оборудование
			план	факт	
Номер и название					Указать печатные пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы