



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА МАРИИ ФИМОВНЫ БАРАНОВОЙ
ПОСЁЛКА РИСОВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 21.02.2024

№ 57

п.Рисовый

**Об организации приёма детей в 1-й класс для обучения
по образовательным программам
на 2024 -2025 учебный год в МБОУ СОШ №56**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 15.02.2024 года № 343 «Об организации приёма детей в 1-й класс для обучения по образовательным программам в 2024 -2025 учебном году в муниципальном образовании Славянский район», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Полякову Ирину Викторовну, заместителя директора по УВР, ответственной за осуществление порядка приёма детей в 1-й класс в 2024-2025 учебном году.

2. Поляковой И.В., зам. директора по УВР:

- провести проверку наличия разработанных и утверждённых правил приёма в МБОУ СОШ №56 на обучение по общеобразовательным программам в соответствии с действующими нормативно- правовыми документами в срок до 15.03.2024г.
- довести информацию до родителей о начале приёма документов в 1-й класс для граждан, проживающих на закреплённой территории с 01 апреля 2024 года;
- разработать и представить на утверждение график приёма заявлений в 1 –й класс от родителей (законных представителей) в срок до 01 апреля 2024 года;
- обеспечить надлежащее ведение журнала приёма заявлений и регистрации заявлений от родителей (законных представителей), с выдачей расписки, содержащей информацию о регистрационном номере заявления и о перечне представленных документов;
- обеспечить ознакомление под личную подпись родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, ООП НОО, перечнем учебных пособий будущего первоклассника, правилами внутреннего распорядка, с локальными актами МБОУ СОШ №56, регламентирующими осуществление образовательного процесса, согласие на обработку персональных данных родителей и детей;

- обеспечить прием заявлений в 1-й класс для граждан, проживающих на закрепленной территории с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024года;
- обеспечить приём заявлений в 1- й класс для приёма детей не проживающих на закреплённой территории с 06 июля 2024 года, но не позднее 5 сентября 2024 года;
- завести на каждого принятого ребёнка в МБОУ СОШ №56 личное дело, для хранения сданных документов.

3. Масленниковой Наталье Юрьевне, учителю математики:

- данные из заявления родителей (законных представителей) внести в автоматизированную систему «Е-услуги. Образование» (при наличии согласия на обработку персональных данных) в течение 5 рабочих дней;
- обеспечить издание проекта приказа о зачислении ребёнка в МБОУ СОШ №56 в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс и размещении его на информационном стенде школы в день издания;
- размещать на официальном сайте ОУ номер приказа о зачислении и численность детей, зачисленных этим приказом.

4. Андрияновой Л. А., ответственной за ведение сайта, разместить на информационном сайте МБОУ СОШ №56 документы в следующие сроки:

- постановление администрации муниципального образования Славянский район о закреплении территорий за ОУ не позднее 15 марта 2024 года;
- информацию о количестве вакантных мест для приёма в первый класс, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- дату и график приёма в первый класс, примерную форму заявления, перечень документов, необходимых для приёма в первый класс в срок до 15 марта 2024 года;
- количество вакантных мест для приёма детей не проживающих на закреплённой территории и при наличии вакантных мест, не позднее 6 июля 2024 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Ю. Масленникова

