МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА МАРИИ ЕФИМОВНЫ БАРАНОВОЙ ПОСЁЛКА РИСОВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА МАРИИ ЕФИМОВНЫ БАРАНОВОЙ ПОСЁЛКА РИСОВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА МАРИИ ЕФИМОВНЫ БАРАНОВОЙ ПОСЁЛКА РИСОВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

От 09. 01. 2023 г. № 12

п. Рисовый

Об обеспечении объективности оценочных процедур на второе полугодие 2022 – 2023 учебного года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282«О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособрнадзора от 16. 03. 2018 г. № 05-71 "О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов", в целях обеспечения объективности проведения и организации проведения процедур оценки образовательных результатов приказываю:

1. Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2022-2023 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся в МБОУ СОШ № 56. (приложение 2).
3. Утвердить график оценочных процедур на второе полугодие 2022 – 2023 учебного года.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №56 Н.Ю. Масленникова

Приложение № 1

к приказу № 12
от 09.01.2023 г.

Алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности: - соблюдение порядка проведения оценочных процедур; - привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету; -привлечение в качестве ассистентов (при необходимости) представителей администрации школы; -осуществление рассадки обучающихся по одному за парту; -включение в состав комиссии по проверке работ представителей администрации школы; -привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию); обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ полученных результатов обучающихся.	После проведения работы	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Выявление низких результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.	После получения результатов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники

4.	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, план методической работы, план работы ШМО).	После анализа результатов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники

Приложение № 2
к приказу № 12
от 09.01.2023 г.

План работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся в МБОУ СОШ № 56

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Директор
2.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Представление аналитической справки о ходе и результатах оценочных процедур, объективности их проведения	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг образовательных результатов обучающихся			
4.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года (по четвертям, полугодиям)	Заместитель директора по УВР
5.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

7.	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК, методической работы, плана работы ШМО	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Работа с педагогами			

8.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур	По плану проведения педсоветов	заместитель директора по УВР
10.	Повышение квалификации педагогов по проблемам объективной оценки образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
11.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
12.	Контроль над устранением образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
13.	Экспертиза качества школьных контрольноизмерительных материалов	В течение года	Руководители ШМО
14.	Пополнение банка школьных контрольноизмерительных материалов, соотносимых с материалами при проведении внешних оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

15.	Трансляция эффективного педагогического опыта по повышению объективности оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Работа с обучающимися			
16.	Проведение тренировочных работ по типу КИМ независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
17.	Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур	По плану проведения дополнительных занятий с учащимися	Учителя- предметники
18.	Проведение классных часов по вопросам проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
19.	Проведение независимых оценочных процедур в соответствии с требованиями	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями			
20.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
21.	Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте	В течение года	Зам. директора по УВР, отв. за сайт